

4. Struktur der Einrichtung:

Damit wir im Training und dann im weiteren Verlauf auf die Besonderheiten der Umsetzung eingehen können, benötigen wir ein paar Informationen zu

Struktur und Rahmenbedingungen (zutreffendes bitte ergänzen)	
Name der Arztpraxis	
Täger (falls zutreffend)	
Größe Team (Anzahl Mitarbeitende)	
Anzahl Klient:innenkontakt pro Woche	
Kontaktperson	

5. Rahmenbedingungen zur Implementierung in der Einrichtung

Folgende Rahmenbedingungen für die Implementierung des „rauchfrei tickets“ sind gegeben:

- Benennung von Multiplikatorinnen bzw. Multiplikatoren, die aufgrund ihrer Position die Implementierung koordinieren können (siehe Punkt 6)
- Benennung von Implementierungsverantwortlichen (siehe Punkt 6)
- Interne Schulungen zur Anwendung des „rauchfrei tickets“ werden b.B. ermöglicht
- Teilnahme an Austauschterminen
- Teilnahme am Multiplikatoren-Training und Sicherstellung qualifizierter Multiplikatorinnen und Multiplikatoren und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im weiteren Verlauf
- Anpassung der internen Dokumentation bei Bedarf
- Wir stellen sicher, dass die Multiplikatorinnen bzw. Multiplikatoren folgende Aufgaben im Rahmen ihres Dienstes erbringen können:
 - Koordination der Implementierung des Angebots
 - Kollegiale Anleitung und Beratung der durchführenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 - Kommunikation der Ergebnisse aus dem Monitoring und aus dem Online-Austausch
 - Teilnahme an geplanten Workshops und Erfahrungsaustausch

6. Implementierungsteam/Implementierungsverantwortliche:

Bitte ergänzen/verändern Sie Funktionen und benennen Sie die verantwortlichen Personen. Es soll deutlich werden, dass die Implementierung von einem zentralen Gremium koordiniert und gesteuert wird und wie dabei die Rollen und Verantwortungsbereiche verteilt sind. Die hier benannten Personen erhalten die Einladung zum nächstmöglichen Training.

Funktion	Name	Rolle im Implementierungsprozess	Geschult/erfahren in Beratung & Nikotinentwöhnung
Leitung der Einrichtung			<input type="checkbox"/> ja, durch: <input type="checkbox"/> nein
Multiplikatorin bzw. Multiplikator			<input type="checkbox"/> ja, durch: <input type="checkbox"/> nein
Multiplikatorin bzw. Multiplikator			<input type="checkbox"/> ja, durch: <input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja, durch: <input type="checkbox"/> nein

7. Inhalte des Multiplikatoren-Trainings

Wir bieten das Training im Online-Format an. Die Termine und Inhalte werden regelmäßig in der Webseite veröffentlicht. Die Inhalte der Trainingsblöcke bauen aufeinander auf. Bereits nach dem ersten Trainingsblock starten Sie mit der aktiven Ansprache und Vermittlung in die telefonische Rauchstoppberatung der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BZgA).

8. Verwendung von Medien

Im Rahmen der Implementierung werden Medien, wie z.B. das „rauchfrei ticket Logo“ der BZgA zur Kommunikation zur Verfügung gestellt. Mit dieser Vereinbarung erkennen Sie an, dass diese nur im Rahmen der jeweils gültigen Verwendungsrichtlinien eingesetzt werden dürfen.

Werbung für/Verteilung von industriell gefertigte(n) Erzeugnisse(n)

Wird in dem Projekt für industriell gefertigte Erzeugnisse geworben oder werden industriell gefertigte Erzeugnisse verteilt bzw. gibt es Sponsoren, die nicht zu den Trägern des Projekts gehören?

- Nein
- Ja, es wird für folgende industriell gefertigte Erzeugnisse geworben bzw. werden verteilt:

Wenn zutreffend: Folgende Unterstützung findet im Rahmen der Implementierung statt:

- Wir nehmen zur Kenntnis, dass das Angebot und die Verwendung des „rauchfrei ticket“ Logos nicht in Verbindung mit industriellen oder kommerziellen Angeboten, insbesondere nicht mit Angeboten der Tabak- und Nikotinindustrie verwendet werden darf.

9. Beendigung der Implementierung

Der Implementierungsprozess wird begleitet mit dem Ziel, Screening, Kurzintervention und Vermittlung in die Rauchstoppberatung am Telefon der BZgA als Routineprozess zu etablieren. Sollte dies im Rahmen der Angebote und Unterstützung im Prozess nicht umsetzbar sein, endet der aktive Implementierungsprozess in Absprache mit den Verantwortlichen. Die Multiplikatorinnen und Multiplikatoren erhalten weiterhin Einladungen zum Online-Austausch und den Newsletter. Nach Rücksprache und Klärung der Rahmenbedingungen kann die Implementierung jederzeit wieder aufgenommen werden und z.B. erneut an den Trainings teilgenommen werden.

10. Anmeldung zur Implementierung des „rauchfrei tickets“

Hiermit melde ich die benannte Einrichtung wie in der Vereinbarung beschrieben zur Implementierung des „rauchfrei tickets“ an. Die Voraussetzungen zur Implementierung erfüllen wir.

- Wir sind einverstanden, dass die Anzahl der Anmeldungen, die bei der Telefonberatung eingehen, in das Monitoring aufgenommen werden. Wir erhalten eine regelmäßige Rückmeldung zur Anzahl der getätigten Vermittlungen. Eine Liste mit Kontaktdaten, wer hier in der Einrichtung die Rückmeldung erhalten soll, stellen wir in der Anlage zur Verfügung (Anlage 1).
- Wir erklären, jede direkte oder indirekte finanzielle Unterstützung und jede direkte oder indirekte Zusammenarbeit mit der Tabak- und Nikotinindustrie und der mit ihnen kooperierenden Organisationen abzulehnen.
- Die Informationen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen und stimme zu.

Über Änderungen der Rahmenbedingungen und Voraussetzungen informieren wir zeitnah das DNRfK-Büro.

Ort/Datum

Unterschrift Leitung (Einrichtung)
Name / Position

Implementierungsverantwortliche/r
Name / Position

Anmeldung einsenden:

Bitte senden Sie die Anmeldung per E-Mail an: kontakt@rauchfrei-ticket.de oder per Fax an 030 / 498556-93.

Kontakt DNRfK-Büro:

Deutsches Netz Rauchfreier Krankenhäuser &
Gesundheitseinrichtungen DNRfK e.V.
Marienburger Str. 1
10405 Berlin

E-Mail: kontakt@rauchfrei-ticket.de
Telefon: 030 / 498556-92

Anlage1: Kontaktliste

Sie erhalten regelmäßig eine Rückmeldung zur Anzahl der angemeldeten Klientinnen/Klienten in die Rauchstoppperatung am Telefon.

Bitte tragen Sie die Kontaktdaten der Personen ein, die diese Informationen erhalten sollen. Bitte stellen Sie sicher, dass diese Personen mit der Weitergabe der Kontaktdaten einverstanden sind und die Datenschutzinformationen zur Kenntnis genommen haben. Die genannten Personen erhalten von uns eine E-Mail zur Bestätigung der Anmeldung.

Titel	Nachname	Vorname	Position	E-Mail	Aufnahme im E-Mail Verteiler ja/nein

Informationen zum Datenschutz: Wir behandeln personenbezogene Daten vertraulich und entsprechend der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Sofern personenbezogene Daten (beispielsweise Name, Anschrift oder E-Mail-Adressen) wie bei der Anmeldung für Veranstaltungen oder den Newsletter erhoben werden, erfolgt dies nur mit dem Einverständnis des Nutzers. Die Daten werden an uns übertragen und gespeichert und dienen zur Bearbeitung der Aufträge oder für den Versand der angeforderten Informationen. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet ohne ausdrückliche Zustimmung des Nutzers nicht statt. Nutzer haben im Rahmen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ein Recht auf Auskunft sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung Ihrer gespeicherten Daten. Sofern einer Löschung gesetzliche, vertragliche oder handels- bzw. steuerrechtliche Aufbewahrungsfristen oder sonstige gesetzlich verankerte Gründe entgegenstehen, kann anstelle einer Löschung nur eine Sperrung Ihrer Daten erfolgen.

Stand 02/2024